

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), созданной с целью обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного образования, совершенствование системы учёта и контроля над предоставлением мест в муниципальных образовательных учреждениях города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Администрации города Твери от 29.12.2018 № 1668 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;
- постановлением Администрации города Твери от 11.07.2016 № 1173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»;
- настоящим Положением.

1.2. Комиссия формируется при управлении образования Администрации города Твери (далее – управление образования).

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

## 2. Состав и структура Комиссии.

2.1. В состав Комиссии входят представители управления образования, администраций районов в городе Твери, родительской общественности, общественных организаций, Совета заведующих ДООУ.

2.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу членов Комиссии и несёт персональную ответственность за её работу. Председателем Комиссии является начальник отдела коррекционной работы и дошкольных образовательных учреждений управления образования.

2.5. Количественный состав Комиссии – 19 человек.

## 3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует две трети состава.

3.3. Заседание Комиссии готовится секретарем не позднее, чем за неделю до начала заседания.

3.4. В период комплектования МОУ на новый учебный год в заседании Комиссии принимает участие руководитель МОУ, документы которого рассматриваются на Комиссии. В течение года, по мере поступления ходатайств от руководителей МОУ, Комиссия может рассматривать их без участия руководителей.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссий, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.6. Заседания Комиссий оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.7. Решение комиссии является обязательным для всех МОУ.

3.8. Комплектование МОУ на новый учебный год осуществляет Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в апреле - мае текущего года в соответствии с графиком, утверждённым приказом управления образования, в остальное время – по мере необходимости на освободившиеся или вновь созданные места.

3.9. Комплектование осуществляется на основании данных электронного реестра автоматизированной информационной системы «Е – услуги. Образование» для предоставления места в МОУ с 1 сентября текущего года.

3.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего года.

3.11. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты начала работы Комиссии по комплектованию МОУ (апрель текущего года), включаются в список детей, которым место в МОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.12. Комиссия рассматривает полученные списки и принимает решение о зачислении детей в конкретное МОУ.

3.13. Прием детей в МОУ осуществляется в соответствии со списками, согласованными с председателем Комиссии, и на основании заявления родителя (законного представителя) до 1 сентября текущего года.

3.14. Списки детей, зачисляемых в МОУ на основании решения Комиссии, формируются в соотношении: 50% - льготным категориям граждан, имеющим преимущества в предоставлении мест, 50% - регистрирующимся на общих основаниях.

3.15. При отсутствии свободных мест в выбранных МОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МОУ.

3.16. Информирование родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в МОУ осуществляется руководителем МОУ с использованием электронной почты или телефонной связи в трехдневный срок с момента получения списков для зачисления детей в МОУ.

3.17. Родитель (законный представитель) обязан в недельный срок с момента уведомления о зачислении ребенка в МОУ представить руководителю МОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья),

3.18. В случае выявления недостоверных данных о ребенке, родителей (законных представителей) и заявленных льготах, руководитель МОУ уведомляет Комиссию по комплектованию МОУ о несоответствии. Комиссия рассматривает конфликтную ситуацию и принимает соответствующее решение.

3.19. В случае неявки родителя (законного представителя) в указанный срок, руководитель МОУ имеет право отчислить ребенка из списков детей для зачисления в МОУ с одновременным уведомлением Комиссии о не зачислении его в МОУ.

3.20. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия либо отказа от предложенных МОУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.21. В случае появления в МОУ вакантных мест руководитель предоставляет в Комиссию ходатайство о дополнительном направлении детей в МОУ.

3.22. Если в процессе комплектования места в МОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» с сохранением даты постановки на учет в электронный реестр автоматизированной системы учета «Е – услуги. Образование». Они обеспечиваются местами в МОУ на освободившиеся или вновь созданные места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.23. Комиссия вправе рассматривать ходатайства организаций и обращения граждан по вопросам предоставления мест в МОУ в период комплектования МОУ.

#### 4. Компетенция председателя и членов Комиссии.

##### 4.1. Председатель Комиссии:

- составляет для утверждения начальником управления образования регламент и график работы Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- согласовывает списки детей, зачисляемых в МОУ.

##### 4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- по поручению председателя ведет заседание Комиссии;
- обеспечивает условия для работы Комиссии;
- предоставляет на согласование председателю Комиссии списки детей, зачисляемых в МОУ, и протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет приём граждан по вопросам предоставления мест в МОУ;
- готовит информацию о потребности населения в предоставлении услуг дошкольного образования и о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году и в последующие годы.

##### 4.3. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку заседаний Комиссии;
- определяет количество заседаний Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением решений Комиссии;
- формирует базу данных детей, нуждающихся в устройстве в МОУ в текущем году, на основании представленных руководителем МОУ списков детей,

зарегистрированных в электронном реестре автоматизированной информационной системы учета «Е – услуги. Образование»;

- делает запрос в МОУ о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу в необходимых случаях;

- готовит списки детей, зачисляемых в МОУ в соответствии с решением Комиссии;

- ставит вопрос об отмене принятого решения на основании уведомления руководителя МОУ о неявке родителя (законного представителя) ребёнка, которому решением Комиссии было предоставлено место в МОУ.

#### 4.4. Члены Комиссии:

- осуществляют экспертизу представленных документов;

- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии;

- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

### 5. Права и обязанности членов Комиссии.

#### 5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и подготовке решений Комиссии;

- запрашивать дополнительную информацию, документацию для самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить или отменить принятое ранее решение на основании проведенного изучения;

- провести проверку документов, подтверждающих постановку на учет или выделение места в МОУ;

- вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

#### 5.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать активное участие в рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии;

- принимать решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме по желанию заявителя.

#### 5.3. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

### 6. Порядок разрешения спорных вопросов

6.1. Разногласия по вопросам распределения детей в МОУ разрешаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 28а

---

П Р И К А З

«02» 04 2021 г.

360

---

**Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Твери от 29.12.2018 № 1668 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Твери от 11.07.2016 № 1173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», с целью обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного образования, совершенствования системы учёта и контроля над предоставлением мест в дошкольных учреждениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, руководствоваться настоящим Положением при комплектовании МОУ.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации города Твери от 06.03.2015 № 287 «Об утверждении нормативных документов, регулирующих порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений г. Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня издания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
Администрации города



Н.В. Жуковская

График  
работы Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных  
учреждений г.Твери, реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования

<b>Пролетарский район</b>	<b>Дата заседания</b>
ДОУ № 31, 27, 107 (106), дошкольные отделения СОШ № 2, 5	10.05 – 13.05.2021
ДОУ № 11, 136, 10, 96, (94), дошкольное отделение СОШ № 9	14.05 - 19.05.2021
дошкольные отделения СОШ № 30 (89, 24), № 4, 38, ДОУ № 97 (35), 93 (50), 108, 162 (124, 113)	20.05 – 25.05.2021
ДОУ № 14, 6 (167), 166	26.05 –28.05.2021
Работа с документами	31.05.2021

<b>Заволжский район</b>	<b>Дата заседания</b>
ДОУ № 39, 26 (45), 130, 138, дошкольное отделение СОШ № 21	05.05 – 07.05.2021
ДОУ № 5, 9, 68, 69, 161, 145, 149, СОШ № 50	10.05 – 13.05.2021
ДОУ № 164, 104, 115, 92 (122)	14.05 - 19.05.2021
ДОУ № 127, 140, 20/1, 160, 165, дошкольные отделения СОШ № 53, 3	20.05 – 25.05.2021
ДОУ № 156, 130, 125, дошкольное отделение СОШ № 47	26.05 –28.05.2021
Работа с документами	31.05.2021
<b>Московский район</b>	<b>Дата заседания</b>
ДОУ № 24, 51, 123, 88, СОШ № 28 (147),	05.05 – 07.05.2021
ДОУ № 116, 118, 159, 148, 35 (28) , 90 (ул.Т.Ильиной, 28), дошкольное	10.05 – 13.05.2021



отделение СОШ № 27	
ДОУ № 2 (67), 114 (58, ул.Фадеева, 27), 15, 23, 4, дошкольное отделение СОШ № 33	14.05 - 19.05.2021
ДОУ № 155 (Октябрьский проспект, 99-а), 163 (ул.Летное поле, 3), 151, 142	20.05 – 25.05.2021
ДОУ № 55, 141, 132, 133, 65	26.05 –28.05.2021
Работа с документами	31.05.2021
<b>Центральный район</b>	Дата заседания
ДОУ № 38, 7, 135 (40, 8), дошкольное отделение СОШ № 18	14.05 - 19.05.2021
ДОУ № 62, 134, 48 (63), 101	20.05 – 25.05.2021
ДОУ № 33 (3), 129, 157, 158, дошкольное отделение СОШ № 36	26.05 –28.05.2021
Работа с документами	31.05.2021

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 28а

---

**П Р И К А З**

«05» 03 2021 г.

252

**Об организации работы Комиссии**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Твери от 29.12.2018 № 1668 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений г.Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Твери от 11.07.2016 № 1173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»;

- приказом управления образования Администрации города Твери от 06.03.2015 № 287 «Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г.Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», с целью обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного образования, совершенствования системы учёта и контроля над предоставлением мест в дошкольных учреждениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу коррекционной работы и дошкольных учреждений управления образования Администрации города Твери (Серая Т.В.) организовать работу Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), в следующем составе:

- Серая Т.В. – председатель Комиссии, начальник отдела коррекционной работы и дошкольных учреждений управления образования Администрации города Твери,

### **Заволжский район:**

- Коновалова Т.А. - заместитель председателя Комиссии, главный специалист отдела коррекционной работы и дошкольных учреждений Администрации города Твери,

- Жалдаченко И.В. – секретарь Комиссии, член Совета заведующих дошкольными образовательными учреждениями города Твери, заведующий МБДОУ № 26,

- Ратникова Е.В. – заведующий МБДОУ детским садом № 138,

- представитель администрации Заволжского района в городе Твери (по согласованию),

- представитель родительской общественности (по согласованию),

- Сидорова А.Н. – председатель Тверской городской организации профсоюза образования.

### **Московский район:**

- Агеева О.В. – заместитель председателя Комиссии, главный специалист отдела коррекционной работы и дошкольных учреждений управления образования Администрации города Твери,

- Белякова О.И. – секретарь Комиссии, заместитель заведующего МБДОУ детским садом № 65,

- Беляева Т.С. - председатель Совета заведующих дошкольными образовательными учреждениями города Твери, заведующий МБДОУ детским садом № 2,

- представитель администрации Московского района в городе Твери (по согласованию),

- представитель родительской общественности (по согласованию),

- Сидорова А.Н. – председатель Тверской городской организации профсоюза образования.

### **Пролетарский район:**

- Медведева Т.В. - заместитель председателя Комиссии, главный специалист отдела коррекционной работы и дошкольных учреждений управления образования Администрации города Твери,

- Кодина Н.В.– секретарь комиссии, заведующий МБДОУ детским садом № 96,

- Кочеткова Н.А. – член Совета заведующих дошкольными образовательными учреждениями города Твери, заведующий МБДОУ детским садом № 144,

- представитель администрации Пролетарского района в городе Твери (по согласованию),

- представитель родительской общественности (по согласованию),

- Сидорова А.Н. – председатель Тверской городской организации профсоюза образования.

### **Центральный район:**

- Остапенко И.Г. - заместитель председателя Комиссии, главный специалист отдела коррекционной работы и дошкольных учреждений управления образования Администрации города Твери,

- Погудкина Ю.А.– секретарь Комиссии, заведующий МБДОУ детским садом № 33,

- Лукаш В.П. – член Совета заведующих дошкольными образовательными учреждениями города Твери, заведующий МБДОУ детским садом № 62,  
- представитель администрации Центрального района в городе Твери (по согласованию),  
- представитель родительской общественности (по согласованию),  
- Сидорова А.Н. – председатель Тверской городской организации профсоюза образования.

2. Утвердить сроки работы Комиссии с 01 апреля по 31 мая 2021 года.

3. Утвердить график работы Комиссии (приложение № 1).

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования обеспечить прием детей в дошкольные учреждения до 31 августа 2021 года в соответствии со списками, согласованными с председателем Комиссии, и на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
Администрации города Твери



Н.В. Жуковская